

PROSEDUR STANDAR

NO. PROSEDUR: KMT-US-OGC-0004REVISI: 02 HALAMAN: 1 dari 10

SUBJEK/JUDUL:

PROSEDUR ANTI-KORUPSI DAN ANTI-SUAP GLOBAL KENNAMETAL INC.

Pemberitahuan: Informasi yang tertera dalam prosedur ini merupakan properti Kennametal Inc. dan/atau anak perusahaan Kennametal Inc. dan dapat memuat informasi kepemilikan atau rahasia dagang dan hak kekayaan intelektual. Prosedur ini diberikan kepada Anda secara rahasia untuk digunakan dalam lingkup internal Kennametal untuk tujuan spesifik dan hanya dapat digunakan untuk tujuan tersebut. Dilarang mereproduksi, mendistribusikan dan menggunakan prosedur ini, baik secara keseluruhan atau sebagian, serta menyampaikan bagian mana pun dari kontennya kepada pihak yang tidak sah. Hak cipta dilindungi.

Halaman ini mencantumkan semua revisi terhadap Prosedur atau Instruksi Kerja.

Untuk memudahkan, sifat dari revisi tersebut disebutkan secara singkat dalam kolom keterangan. Harap baca prosedur terlampir untuk memastikan bahwa Anda memahami dengan baik semua perubahan, tambahan, atau pencoretan yang relevan. Kecuali dinyatakan lain, revisi ini harus diimplementasikan setelah diterima.

REV	OLEH	HALAMAN	KETERANGAN
00 01	DWG PJW	1-10 1-11	Terbitan Asli. Revisi
REV	DITERBITKAN OLEH	DISETUJUI OLEH	TANGGAL PERSETUJUAN
00	Roxanne Turner	David W. Greenfield	08/01/2007
01	Paul J. Ward	Kevin G. Nowe	11/01/2013

Versi elektronik dari Prosedur ini merupakan dokumen terkendali.
Setiap salinan cetak dari dokumen ini adalah untuk REFERENSI SAJA.

PROSEDUR STANDAR

NO. PROSEDUR: KMT-US-OGC-0004

REVISI: 02 HALAMAN: 2 dari 10

SUBJEK/JUDUL:

PROSEDUR ANTI-KORUPSI DAN ANTI-SUAP GLOBAL KENNAMETAL INC.

PROSEDUR ANTI-KORUPSI DAN ANTI-SUAP GLOBAL

I. CAKUPAN

Prosedur Anti-Korupsi dan Anti-Suap Global (“Prosedur”) menetapkan pedoman dan ekspektasi untuk semua direktur, staf dan karyawan Kennametal Inc., anak perusahaan dan perusahaan terafiliasinya (“Perusahaan” atau “Kennametal”) beserta agen, perwakilan penjualan, konsultan, distributor, kontraktor dan semua pihak ketiga lainnya yang mewakili Kennametal secara global, tanpa pengecualian (“Pihak Ketiga”).

II. PENDAHULUAN

A. Komitmen terhadap Kepatuhan dan Tanggung Jawab Karyawan.

Perusahaan berkomitmen untuk mematuhi semua hukum, tata tertib dan peraturan di semua negara tempatnya beroperasi. Merupakan tanggung jawab perseorangan bagi semua direktur, staf, karyawan dan Pihak Ketiga untuk membiasakan diri mereka dengan standar, batasan dan tanggung jawab hukum yang berlaku terhadap mereka serta melaksanakannya. Baik Kennametal, staf, direktur dan karyawannya maupun Pihak Ketiganya tidak akan menggunakan praktik suap, pembayaran yang tidak patut, atau sogokan dalam bentuk apapun untuk memperoleh atau mempertahankan bisnis, atau untuk mendapatkan keuntungan bisnis yang tidak adil.

Setiap direktur, staf dan karyawan Kennametal dan semua Pihak Ketiga wajib membaca, memahami dan mematuhi Prosedur ini dan menghubungi Kantor Penasihat Umum secepatnya untuk mendapatkan jawaban atas setiap pertanyaan atau menyelesaikan masalah mengenai suatu tindakan yang diusulkan **sebelum melaksanakan transaksi apapun yang meragukan.**

B. Hukum Anti-Korupsi Global/Fokus pada FCPA.

Hukum anti-korupsi global melarang keterlibatan dalam berbagai bentuk praktik suap. Hukum di beberapa negara difokuskan secara khusus pada praktik suap terhadap pejabat pemerintah (kadang-kadang disebut sebagai “pejabat asing” atau “pejabat publik”), sementara hukum yang lain melarang praktik suap terhadap pejabat pemerintah dan praktik suap komersial (yaitu praktik suap terhadap “pejabat swasta”

Versi elektronik dari Prosedur ini merupakan dokumen terkendali.
Setiap salinan cetak dari dokumen ini adalah untuk REFERENSI SAJA.

PROSEDUR STANDAR

NO. PROSEDUR: KMT-US-OGC-0004

REVISI: 02 HALAMAN: 3 dari 10

SUBJEK/JUDUL:

PROSEDUR ANTI-KORUPSI DAN ANTI-SUAP GLOBAL KENNAMETAL INC.

dalam organisasi non-pemerintahan). Hukum anti-korupsi global juga mewajibkan perusahaan untuk menyimpan pembukuan, catatan dan rekening dengan perincian yang wajar yang secara akurat dan wajar mencerminkan transaksi luar negeri dan dalam negeri.

Sebagai sebuah perusahaan yang berbasis di Amerika Serikat (“AS”) dengan penyelenggaraan bisnis di Kerajaan Inggris (“Inggris”), Kode Etik dan Perilaku Bisnis Perusahaan mencakup sebuah komitmen untuk mematuhi berbagai standar perilaku yang tertera di dalam Undang-Undang Praktik Korupsi Asing 1977 (“FCPA”) AS, Undang-Undang Suap Inggris tahun 2010 (“UK Bribery Act”) dan undang-undang terkait, serta hukum anti-korupsi, mata uang dan hukum setempat lainnya di semua negara tempat Perusahaan beroperasi (secara kolektif disebut “Hukum Anti-Korupsi Global”). Prosedur ini difokuskan terutama pada persyaratan FCPA dan hanya memberikan referensi umum terhadap hukum anti-korupsi yang berlaku di negara-negara lain tempat Kennametal beroperasi serta tempat karyawan, staf, direktur dan Pihak Ketiga berdomisili dan bekerja. Meskipun semua orang juga terkena larangan yang tercantum dalam hukum anti-korupsi di negara masing-masing tempat mereka berdomisili dan bekerja, hukum tersebut mungkin tidak berlaku sama terhadap semua karyawan sebagaimana FCPA dan UK Bribery Act.

Pentingnya mematuhi Hukum Anti-Korupsi Global semakin disoroti di negara-negara dengan risiko praktik suap dan korupsi yang tinggi. Daftar negara tersebut mencakup negara-negara dengan (i) pejabat pemerintah dan sektor swasta sering terlibat dalam aktivitas komersial dan finansial, (ii) korupsi dan masalah terkait lazim terjadi, dan (iii) standar hukum dan kebijakan penegakan hukum memang berkembang, tetapi kerap kali tidak jelas dan diterapkan secara tidak konsisten. Dalam situasi yang demikian, kehati-hatian perlu diterapkan untuk memastikan kepatuhan terhadap Hukum Anti-Korupsi Global.

III. PEMBATASAN KOMPENSASI DAN KERAMAHAN BISNIS

A. Larangan Umum dalam Upaya Memengaruhi Keputusan Bisnis.

1. Pembayaran atau “Segala Sesuatu yang Bernilai”: Kecuali jika dinyatakan lain dalam Prosedur ini, **tidak ada penawaran, pembayaran, janji untuk membayarkan atau pengesahan untuk membayarkan uang, memberikan hadiah atau menyediakan segala sesuatu yang bernilai yang dapat dilakukan oleh atau atas nama Perusahaan kepada** setiap karyawan, agen, perwakilan atau pejabat

Versi elektronik dari Prosedur ini merupakan dokumen terkendali.
Setiap salinan cetak dari dokumen ini adalah untuk REFERENSI SAJA.

PROSEDUR STANDAR

NO. PROSEDUR: KMT-US-OGC-0004

REVISI: 02 HALAMAN: 4 dari 10

SUBJEK/JUDUL:

PROSEDUR ANTI-KORUPSI DAN ANTI-SUAP GLOBAL KENNAMETAL INC.

organisasi mana pun, apakah itu perusahaan swasta, perusahaan yang dimiliki pemerintah (atau dimiliki sebagian), partai politik atau entitas, organisasi atau perorangan lainnya. Meskipun Prosedur ini secara luas melarang memberikan segala sesuatu yang bernilai kepada perwakilan organisasi swasta atau pemerintah untuk memengaruhi suatu keputusan bisnis, FCPA dan hukum di banyak negara lebih menyoroti segala bentuk pembayaran atau upaya untuk memberikan segala sesuatu yang bernilai kepada pejabat pemerintah.

Tindakan-tindakan berikut ini dilarang saat berinteraksi dengan pejabat perusahaan swasta dan entitas pemerintah:

- (i) Memengaruhi segala bentuk tindakan atau keputusan orang atau pihak tersebut dalam kapasitas resminya;
- (ii) Membujuk orang atau pihak tersebut untuk melakukan atau menolak melakukan tindakan apa pun yang melanggar kewajiban sah dari orang atau pihak tersebut; atau
- (iii) Membujuk orang atau pihak tersebut untuk menggunakan pengaruhnya terhadap pemerintah atau organisasi asing untuk memengaruhi tindakan atau keputusan pemerintah atau organisasi tersebut.

Seorang “pejabat pemerintah” adalah staf atau karyawan dari suatu pemerintah asing (pemerintah di luar AS) atau departemen atau badan apa pun daripadanya, atau dari suatu organisasi internasional publik, atau seseorang yang bertindak dalam kapasitas resminya untuk atau atas nama mereka. Misalnya, seorang karyawan badan usaha milik negara atau sektor publik dapat dikategorikan sebagai “pejabat pemerintah” dalam kaitannya dengan Hukum Anti-Korupsi Global.

2. Tingkat Pengetahuan yang Diperlukan untuk suatu Pelanggaran:
Seseorang tidak harus mengetahui adanya pelanggaran secara langsung yang dianggap sebagai melanggar Hukum Anti-Korupsi Global. Jika seseorang mengetahui atau memiliki alasan untuk mengetahui bahwa suatu tindakan ilegal kemungkinan terjadi, maka mungkin terdapat pelanggaran terhadap satu atau beberapa Hukum Anti-Korupsi Global. Secara sengaja menghindari untuk mengetahui, pura-pura tidak mengetahui atau pengabaian secara sadar terhadap pengetahuan adanya pelanggaran dapat mengakibatkan Perusahaan dan orang tersebut dianggap sebagai mengetahui adanya transaksi yang melanggar hukum.

Versi elektronik dari Prosedur ini merupakan dokumen terkendali.
Setiap salinan cetak dari dokumen ini adalah untuk REFERENSI SAJA.

PROSEDUR STANDAR

NO. PROSEDUR: KMT-US-OGC-0004

REVISI: 02 HALAMAN: 5 dari 10

SUBJEK/JUDUL:

PROSEDUR ANTI-KORUPSI DAN ANTI-SUAP GLOBAL KENNAMETAL INC.

B. Pembayaran Fasilitasi.

“Pembayaran fasilitasi” (**disebut juga sebagai “uang pelicin”**) adalah pembayaran dalam jumlah kecil kepada pejabat atau petugas pemerintah, yang terutama dilakukan dengan tujuan mempercepat atau menjamin pelaksanaan fungsi pemerintah yang bersifat rutin dan non-kebijakan. Pembayaran fasilitasi merupakan tindakan ilegal berdasarkan beberapa hukum anti-korupsi, dan oleh karena itu **Kennametal melarang semua bentuk pembayaran fasilitasi, kecuali dalam situasi terbatas yang tercantum dalam dokumen ini.** Beberapa contoh kasus pembayaran fasilitasi yang lazim dilakukan untuk mempercepat suatu fungsi kerja, akan tetapi merupakan tindakan yang dilarang, meliputi: (i) mendapatkan izin atau visa perjalanan; (ii) menyambungkan jasa listrik atau telepon; dan (iii) mendapatkan perlindungan polisi.

Satu-satunya **pengecualian** terhadap larangan pembayaran fasilitasi adalah dalam kondisi darurat pribadi, di mana terdapat ancaman langsung terhadap kesehatan, keselamatan atau keamanan seorang karyawan atau perwakilan Perusahaan lainnya atau terhadap anggota keluarga mereka. Dalam situasi yang demikian, pembayaran tersebut dan alasan pembayarannya harus sesegera mungkin dilaporkan kepada atasan karyawan yang bersangkutan atau kepada atasan perwakilan Perusahaan yang bersangkutan dan kepada Kantor Penasihat Umum. Berdasarkan ketentuan akuntansi pada FCPA, pembayaran fasilitasi harus dicatat secara tepat dalam pembukuan dan catatan Perusahaan untuk menjamin kepatuhan terhadap hukum tersebut.

C. Hadiah dan Keramahtamahan.

Kenametal melarang pemberian hadiah dan keramahtamahan, seperti pembayaran biaya hotel, transportasi, jamuan makan dan hiburan (“Keramahtamahan”), baik kepada pejabat pemerintah maupun perusahaan swasta. Akan tetapi, dalam situasi terbatas, Keramahtamahan tertentu dan hadiah dalam jumlah kecil dapat diberikan. Semua Keramahtamahan dan hadiah dalam jumlah kecil tersebut harus:

- Terkait secara langsung dengan bisnis Perusahaan;
- Bernilai wajar dan diberikan dengan itikad baik;

Versi elektronik dari Prosedur ini merupakan dokumen terkendali.
Setiap salinan cetak dari dokumen ini adalah untuk REFERENSI SAJA.

PROSEDUR STANDAR

NO. PROSEDUR: KMT-US-OGC-0004

REVISI: 02 HALAMAN: 6 dari 10

SUBJEK/JUDUL:

PROSEDUR ANTI-KORUPSI DAN ANTI-SUAP GLOBAL KENNAMETAL INC.

- Diberikan hanya dalam kaitannya dengan promosi, demonstrasi atau pemaparan produk atau layanan Perusahaan atau penandatanganan atau pelaksanaan kontrak dengan pemerintah asing atau badan pemerintah;
- Diizinkan menurut hukum yang berlaku di negara tersebut; dan
- Jarang diberikan dan dipantau secara hati-hati sebab efek kumulatif dari Keramah tamahan dan hadiah dalam jumlah kecil yang sering diberikan dapat memicu kesan perilaku yang tidak patut.

Keramah tamahan dan hadiah dalam jumlah kecil harus mematuhi pedoman tambahan berikut:

- Dalam hal kunjungan atau kegiatan serupa oleh pejabat atau karyawan, undangan dan rencana perjalanan tertulis harus disiapkan dan dikirimkan kepada pejabat pemerintah yang bersangkutan sehingga mereka dapat berkonsultasi dengan dan mendapatkan persetujuan dari atasan mereka serta memberikan mereka opsi untuk menolak;
- Penyegaran, jamuan makan dan tanda mata harus bernilai wajar dan sesuai dengan persyaratan yang tertuang dalam Prosedur ini.
- Makan siang dan makan malam bisnis harus bernilai wajar dan jamuan serta hiburan sebagai itikad baik harus dilakukan secara wajar, sesuai dengan praktik bisnis setempat dan dicatat secara tepat dengan mematuhi prosedur pelaporan/penggantian biaya Kennametal; dan
- Hadiah yang memuat logo Perusahaan atau benda lain harus bernilai kecil dan didistribusikan untuk tujuan promosi atau kenangan semata.

Hadiah berupa uang tunai atau pembayaran dalam bentuk apapun tidak diizinkan dalam kondisi apapun.

Pada akhirnya, persetujuan internal Perusahaan yang tepat harus diperoleh sebelum mengeluarkan biaya semacam itu dan prosedur pelaporan internal serta penyimpanan dokumen harus ditaati. **Penting kiranya untuk mengingat bahwa tidak ada nilai minimum yang menjadi pengecualian berdasarkan hukum ini, artinya**

Versi elektronik dari Prosedur ini merupakan dokumen terkendali.
Setiap salinan cetak dari dokumen ini adalah untuk REFERENSI SAJA.

PROSEDUR STANDAR

NO. PROSEDUR: KMT-US-OGC-0004

REVISI: 02 HALAMAN: 7 dari 10

SUBJEK/JUDUL:

PROSEDUR ANTI-KORUPSI DAN ANTI-SUAP GLOBAL KENNAMETAL INC.

pengeluaran sekecil apapun nilainya bisa jadi melanggar Hukum Anti-Korupsi Global.

IV. PERSYARATAN AKUNTANSI

Semua catatan dan rekening bank Kennametal harus disimpan dalam perincian yang wajar untuk mencerminkan secara akurat dan wajar semua transaksi keuangan luar dan dalam negeri. Dilarang mengadakan dana atau rekening yang tidak diungkapkan atau tidak dicatat untuk tujuan apapun. Contoh-contoh masalah penyimpanan catatan yang dapat menimbulkan pelanggaran terhadap Hukum Anti-Korupsi Global di antaranya:

- Catatan yang tidak mencatat transaksi yang tidak patut (misalnya transaksi di luar pembukuan); dan
- Catatan yang dipalsukan untuk menyamarkan aspek-aspek tertentu dalam transaksi yang tidak patut.

Sistem pengawasan akuntansi harus dipertahankan untuk memberi jaminan sewajarnya bahwa:

- Transaksi dilaksanakan sesuai dengan pengesahan pihak manajemen;
- Transaksi dicatat sedemikian rupa sehingga memudahkan penyusunan laporan keuangan yang akurat dan mempertahankan akuntabilitas aset-aset;
- Akses ke aset hanya diizinkan sesuai dengan pengesahan manajemen; dan
- Fungsi audit yang tepat dilaksanakan dengan baik.

V. TRANSAKSI DENGAN PIHAK KETIGA

Dalam situasi tertentu, Kennametal beserta direktur, staf dan karyawannya dapat bertanggung jawab atas tindakan Pihak Ketiga yang memberikan segala sesuatu yang bernilai untuk memengaruhi secara tidak patut suatu keputusan saat bertindak atas

Versi elektronik dari Prosedur ini merupakan dokumen terkendali.
Setiap salinan cetak dari dokumen ini adalah untuk REFERENSI SAJA.

PROSEDUR STANDAR

NO. PROSEDUR: KMT-US-OGC-0004

REVISI: 02 HALAMAN: 8 dari 10

PROSEDUR ANTI-KORUPSI DAN ANTI-SUAP GLOBAL KENNAMETAL INC.

SUBJEK/JUDUL:

nama atau dalam kaitannya dengan posisinya dalam mewakili Perusahaan atau produk atau layanannya.

Karena alasan tersebut, penting kiranya untuk melakukan uji tuntas terhadap Pihak Ketiga tersebut baik sebelum melibatkan mereka dan selama hubungan kerjasama berlangsung. Kennametal tidak boleh mengabaikan atau mengesampingkan fakta yang mengindikasikan kemungkinan bahwa suatu Pihak Ketiga mungkin memberikan secara tidak patut segala sesuatu yang bernilai atau bertindak secara tidak patut atas nama Perusahaan. Untuk meminimalkan risiko ini, standar evaluasi yang kuat harus dipertimbangkan sebelum menandatangani hubungan kerjasama apapun dengan Pihak Ketiga.

Proses uji tuntas Kennametal mewajibkan agar semua Pihak Ketiga harus memenuhi standar berikut dan pejabat Perusahaan yang bertanggung jawab untuk menyeleksi Pihak Ketiga harus menyimpan dokumen yang memadai untuk menunjukkan kepatuhannya terhadap proses ini:

- (i) Bereputasi baik - mensyaratkan pengalaman dan keahlian;
- (ii) Terpercaya - mendapatkan referensi bisnis;
- (iii) Stabil secara finansial - sumber daya yang memadai untuk memenuhi komitmen;
- (iv) Berkomitmen untuk taat hukum - Pihak Ketiga setuju untuk mematuhi semua hukum yang berlaku dan untuk tidak melakukan pembayaran yang tidak patut; dan
- (v) Pernyataan - menandatangani pernyataan dan perjanjian untuk mematuhi Prosedur ini.

Setiap pembayaran kepada Pihak Ketiga harus sesuai dengan banyaknya pekerjaan yang dilakukan dan bukan pada taraf yang dapat mendorong Pihak Ketiga untuk melakukan tindakan yang tidak patut atau yang dapat menciptakan persepsi bahwa tindakan yang tidak patut telah terjadi. Pembayaran atau pemberian segala sesuatu yang bernilai kepada Pihak Ketiga harus ditinjau secara **saksama** sesuai dengan pedoman di atas sebelum dikeluarkan dan harus dikonsultasikan dengan

Versi elektronik dari Prosedur ini merupakan dokumen terkendali.
Setiap salinan cetak dari dokumen ini adalah untuk REFERENSI SAJA.

PROSEDUR STANDAR

NO. PROSEDUR: KMT-US-OGC-0004

REVISI: 02 HALAMAN: 9 dari 10

PROSEDUR ANTI-KORUPSI DAN ANTI-SUAP GLOBAL KENNAMETAL INC.

SUBJEK/JUDUL:

Kantor Penasihat Umum Kennametal jika dalam peninjauan tersebut ditemukan adanya informasi yang tidak baik atau “bendera merah”.

Di samping itu, upaya yang tepat dan wajar harus dilaksanakan untuk mengedukasi Pihak Ketiga Kennametal terkait dengan persyaratan kepatuhan berdasarkan Prosedur ini, serta persyaratan penyimpanan catatan. Kewajiban untuk menjamin kepatuhan dengan klausul dibebankan kepada pejabat Perusahaan yang bertanggung jawab dalam menyeleksi Pihak Ketiga dan mengelola hubungan bisnis.

VI. KEWAJIBAN UNTUK MELAPOR

A. Karyawan: Karyawan harus segera melaporkan adanya dugaan pelanggaran atau pelanggaran yang nyata (baik berdasarkan pengetahuan pribadi atau tidak) terhadap hukum atau peraturan yang berlaku kepada Kantor Penasihat Umum Kennametal. Setelah karyawan melapor, yang bersangkutan juga berkewajiban untuk memperbarui laporan tersebut jika ada informasi baru yang diterimanya. Dalam situasi apapun, pelaporan informasi tersebut tidak akan menjadi dasar untuk tindakan pembalasan terhadap karyawan yang telah melaporkan jika karyawan tersebut telah bertindak dengan itikad baik.

B. Pihak Ketiga: Semua pihak ketiga diharapkan untuk melaporkan setiap dugaan pelanggaran atau pelanggaran yang nyata (baik berdasarkan pengetahuan pribadi atau tidak) kepada kontak bisnis Kennametal atau Kantor Penasihat Umum Kennametal.

C. Kantor Penasihat Umum Kennametal: Untuk keperluan pelaporan, Kantor Penasihat Umum Kennametal dapat dihubungi di:

Office of the General Counsel
1600 Technology Way
Latrobe, PA U.S.A. 15650-0231
Telepon: (724) 539-4031; Faksimile: (724) 539-3839
E-mail: K-corp.ethics@kennametal.com

Sebagai alternatif, Anda dapat menghubungi HELPLINE bebas pulsa (1-877-781-7319), yang dikelola oleh Kantor Etika & Kepatuhan Kennametal dan yang dapat digunakan secara anonim dan rahasia.

Versi elektronik dari Prosedur ini merupakan dokumen terkendali.
Setiap salinan cetak dari dokumen ini adalah untuk REFERENSI SAJA.

PROSEDUR STANDAR

NO. PROSEDUR: KMT-US-OGC-0004

REVISI: 02 HALAMAN: 10 dari 10

SUBJEK/JUDUL:

PROSEDUR ANTI-KORUPSI DAN ANTI-SUAP GLOBAL KENNAMETAL INC.

VII. HUKUMAN

Perusahaan maupun perorangan dapat terkena hukuman yang signifikan akibat pelanggaran terhadap Hukum Anti-Korupsi Global. Berikut ini adalah contoh hukuman yang mungkin dijatuhkan berdasarkan FCPA dan UK Bribery Act:

FCPA

Perusahaan

- Denda hingga 2 juta dollar AS per pelanggaran
- Pencekalan untuk berpartisipasi dalam kontrak pemerintah
- Hilangnya hak ekspor
- Penunjukan pengawas kepatuhan independen
- Ketentuan Akuntansi - Denda hingga 2,5 juta dollar per pelanggaran

Perorangan

- Denda hingga 100.000 dollar AS per pelanggaran
- Masa tahanan hingga 5 tahun per pelanggaran
- Ketentuan Akuntansi - Denda hingga 10 juta dollar AS & 10 tahun masa tahanan

UK Bribery Act

Perusahaan

- Hukuman finansial yang tidak terbatas
- Pencekalan dari kontrak publik
- Tindakan penyitaan aset

Perorangan

- Hukuman finansial yang tidak terbatas
- Masa tahanan hingga 10 tahun

VIII. REFERENSI KENNAMETAL

- Kode Etik dan Perilaku Bisnis
- Prosedur Manajemen Catatan Global
- Prosedur Kewajiban Pelaporan dan Tanpa Tindakan Pembalasan
- Pedoman Konflik Kepentingan
- Pedoman Hadiah dan Keramahan Bisnis
- Prosedur Pengesahan Pengeluaran Belanja

Versi elektronik dari Prosedur ini merupakan dokumen terkendali.
Setiap salinan cetak dari dokumen ini adalah untuk REFERENSI SAJA.