

# STANDARDNI POSTOPEK

POSTOPEK ŠT.: KMT-US-OGC-0004REVIZIJA: 02 STRAN: 1 od 10

## VSEBINA/NASLOV: GLOBALNI POSTOPEK ZA PREPREČEVANJE KORUPCIJE IN PODKUPOVANJA DRUŽBE KENNAMETAL INC.

Opozorilo: Ta dokument vsebuje informacije, ki so last družbe Kennametal Inc. in/ali hčerinskih podjetij družbe Kennametal Inc, lahko pa vsebuje tudi pravno zaščitene informacije in informacije o poslovnih skrivnostih ter pravice intelektualne lastnine. Posredovane so vam bile zaupno in sicer za interno uporabo v podjetju Kennametal za poseben namen, uporabljajo pa se lahko izključno za ta namen. Vsem nepooblaščenim fizičnim osebam je prepovedano razmnoževanje, razdeljevanje in uporaba dokumenta o tem postopku, v celoti ali delno, ter posredovanje katerega koli dela njegove vsebine. Vse pravice pridržane.

Na tej strani so zabeležene vse revizije postopka oziroma delovnih navodil.

Zaradi večje preglednosti so v opombah na kratko navedene vrste revizij. Priloženi postopek preglejte in se prepričajte, da v celoti razumete vse pomembne spremembe, dopolnitve oziroma izbrise. Če ni navedeno drugače, je treba to revizijo uveljaviti po prejemu.

REV.	OSEBA	STRANI	OPOMBE
00	DWG	1-10	Prvotna izdaja.
01	PJW	1-11	Revizija

  

REV.	IZDAL	ODOBRIL	DATUM ODOBRITEV
00	Roxanne Turner	David W. Greenfield	08/01/2007
01	Paul J. Ward	Kevin G. Nowe	11/01/2013

Elektronska različica tega postopka je nadzorovani dokument.  
Morebitne natisnjene kopije tega dokumenta se uporabljajo LE KOT NAPOTILO.

# STANDARDNI POSTOPEK

POSTOPEK ŠT.: KMT-US-OGC-0004

REVIZIJA: 02 STRAN: 2 od 10

VSEBINA/NASLOV: **GLOBALNI POSTOPEK ZA PREPREČEVANJE KORUPCIJE  
IN PODKUPOVANJA DRUŽBE KENNAMETAL INC.**

## GLOBALNI POSTOPEK ZA PREPREČEVANJE KORUPCIJE IN PODKUPOVANJA

### I. PODROČJE UPORABE

Globalni postopek za preprečevanje korupcije in podkupovanja (»postopek«) opredeljuje smernice in pričakovanja za vse direktorje, uslužbenca in zaposlene družbe Kennametal Inc., njenih hčerinskih in povezanih podjetij (»družba« ali »Kennametal«) ter njene zastopnike, trgovske zastopnike, svetovalce, distributerje, pogodbenike in vse druge tretje osebe, ki predstavljajo družbo Kennametal na globalni ravni, in to brez izjem (»tretje osebe«).

### II. UVOD

#### A. Zavezanost skladnosti in odgovornost zaposlenih.

Praksa družbe je, da ravnava v skladu z vsemi zakoni, pravili in predpisi držav, v katerih posluje. Osebna odgovornost vsakega direktorja, uslužbenca, zaposlenega in tretje osebe je, da se seznanijo z zakonskimi standardi, omejitvami in odgovornostmi, ki veljajo zanje, ter da v skladu z njimi tudi ravnajo. Družba Kennametal, njeni uslužbenci, direktorji in zaposleni ter tretje osebe se ne bodo posluževale podkupnin, protipravnih plačil ali spodbud, ki bi družbi pomagale skleniti ali ohraniti posel oziroma pridobiti nelegalno konkurenčno prednost.

Vsi direktorji, uslužbenci in zaposleni ter vse tretje osebe družbe Kennametal morajo ta postopek prebrati in ga razumeti ter ravnati v skladu z njim, v primeru vprašanj ali nejasnosti v zvezi s katerim od predlaganih ukrepov pa se morajo **še pred izvedbo kakršne koli sporne transakcije** pravočasno obrniti na Urad glavnega pravnega svetovalca, da jih rešijo.

#### B. Globalni protikorupcijski zakoni/poudarek na zakonu FCPA.

V skladu z globalnimi protikorupcijskimi zakoni je vpletenost v kakršno koli obliko podkupovanja nezakonita. Zakonodaja nekaterih držav se osredotoča izključno na podkupovanje državnih uslužbencev (imenovani tudi »tujci uslužbenci« ali »javni uslužbenci«), medtem ko druge zakonodaje prepovedujejo tako podkupovanje državnih

Elektronska različica tega postopka je nadzorovani dokument.  
Morebitne natisnjene kopije tega dokumenta se uporabljajo LE KOT NAPOTILO.

# STANDARDNI POSTOPEK

POSTOPEK ŠT.: KMT-US-OGC-0004

REVIZIJA: 02 STRAN: 3 od 10

## VSEBINA/NASLOV: GLOBALNI POSTOPEK ZA PREPREČEVANJE KORUPCIJE IN PODKUPOVANJA DRUŽBE KENNAMETAL INC.

uslužbencev kot tudi podkupovanje v gospodarstvu (t. j. podkupovanje »zasebnih uslužbencev« v organizacijah, ki niso v državni lasti). Globalni protikorupcijski zakoni prav tako zahtevajo, da podjetja vodijo poslovne knjige, evidence in računovodske knjige, ki so podrobne do razumne mere, in ki natančno in pošteno odražajo njihove mednarodne in domače transakcije.

Ker je Kennametal družba s sedežem v Združenih državah Amerike (»ZDA«) in s poslovnim udeleževanjem v Združenem kraljestvu (»ZK«), vključuje njen kodeks poslovne etike in ravnanja zavezanost k spoštovanju pravil ravnanja, kot jih določajo ameriški Zakon o tujih korupcijskih dejanjih iz leta 1977 (»FCPA« – Foreign Corrupt Practices Act), britanski Zakon o podkupovanju iz leta 2010 (»britanski Zakon o podkupovanju«) in povezana zakonodaja ter lokalni protikorupcijski, valutni in drugi zakoni v državah, v katerih družba posluje (s skupnim imenom »globalni protikorupcijski zakoni«). Ta postopek se osredotoča predvsem na zahteve zakona FCPA in podaja samo splošna napotila na protikorupcijske zakone drugih državah, v katerih posluje družba Kennametal ter v katerih živijo in delajo njeni zaposleni, uslužbenci, direktorji in tretje osebe. Čeprav veljajo prepovedi, določene s protikorupcijskimi zakoni v posameznih državah, za vse fizične osebe, ki tam živijo in delajo, pa tovrstni zakoni morda nimajo splošne veljave za vse zaposlene enako, kot je to značilno za zakon FCPA in britanski Zakon o podkupovanju.

Pomen ravnanja v skladu z globalnimi protikorupcijskimi zakoni je izpostavljen v tistih državah, v katerih je tveganje za podkupovanje in korupcijo veliko. Ta seznam držav vključuje tiste, v katerih (i) so uslužbenci državnega in zasebnega sektorja pogosto vključeni v gospodarske in finančne dejavnosti, (ii) je razširjena korupcija in z njo povezani problemi in (iii) se zakonski standardi in izvršilne politike razvijajo, vendar so pogosto nejasne in se ne uporabljajo dosledno. V takih primerih je za zagotovitev ravnanja v skladu z globalnimi protikorupcijskimi zakoni potrebna posebna pazljivost.

### III. OMEJITVE GLEDE PLAČIL IN IZRAZOV POSLOVNE POZORNOSTI

#### A. Splošna prepoved poskusov vplivanja na poslovne odločitve.

1. Izplačila ali »karkoli vrednega«: Razen če postopek ne določa drugače, **se ne sme s strani družbe ali v njenem imenu ponujati, izvajati, obljubljeni ali odobriti gotovinskih plačil, dajati daril ali zagotavljati karkoli vrednega** nobenemu zaposlenemu, zastopniku, predstavniku ali uslužbencu katere koli organizacije, pa naj gre za podjetje v zasebni ali državni lasti (ali celo v delni državni lasti), politično stranko

Elektronska različica tega postopka je nadzorovani dokument.  
Morebitne natisnjene kopije tega dokumenta se uporabljajo LE KOT NAPOTILO.

# STANDARDNI POSTOPEK

POSTOPEK ŠT.: KMT-US-OGC-0004

REVIZIJA: 02 STRAN: 4 od 10

## VSEBINA/NASLOV: **GLOBALNI POSTOPEK ZA PREPREČEVANJE KORUPCIJE IN PODKUPOVANJA DRUŽBE KENNAMETAL INC.**

ali kateri koli drug pravni subjekt, organizacijo ali fizično osebo. Medtem ko ta postopek na splošno prepoveduje zagotavljanje česarkoli vrednega predstavnikom zasebnih in državnih organizacij z namenom vplivanja na poslovne odločitve, pa zakon FCPA in zakoni v številnih drugih državah predvidevajo temeljitejši pregled izplačil in poskusov zagotavljanja česarkoli vrednega državnim uslužbencem.

Pri poslovnih stikih z uslužbenci v zasebnih podjetjih in državnih organih so prepovedana naslednja dejanja:

- (i) vplivanje na katero koli dejanje ali odločitev take osebe ali stranke v zvezi z opravljanjem njenih uradnih dolžnosti;
- (ii) napeljevanje take osebe ali stranke k storitvi ali opustitvi katerega koli dejanja, s katerim bi kršila svoje zakonite dolžnosti; ali
- (iii) napeljevanje take osebe ali stranke k uporabi svojega vpliva na tujo vlado ali organizacijo z namenom vplivanja na katero koli dejanje ali odločitev take vlade ali organizacije.

»Državni uslužbenec« je uslužbenec ali zaposleni tuje države (države izven ZDA) ali katerega od njenih organov oziroma agencij, ali javne mednarodne organizacije, oziroma katera koli oseba, ki opravlja službene dolžnosti za njih ali njihovem imenu. V globalnih protikorupcijskih zakonih bi lahko »državni uslužbenec« recimo pomenil zaposlenega v podjetju v državni lasti ali v podjetju zasebnega sektorja.

2. Stopnja seznanjenosti, ki je potrebna za kršitev: Za kršenje globalnih protikorupcijskih zakonov ni potrebno, da nekdo dejansko ve za kršitev. Če fizična oseba ve ali upravičeno domneva, da lahko pride do nezakonitega dejanja, lahko s tem krši enega ali več globalnih protikorupcijskih zakonov. V primeru namernega izogibanja vednosti, zavestnega ignoriranja ali zavednega neupoštevanja takšne vednosti, se lahko šteje, da sta bili tako družba kot fizična oseba seznanjeni z nezakonito transakcijo.

### B. Izplačevanje majhnih nagrad.

Pri »izplačevanju majhnih nagrad« (**imenovanem tudi »izplačevanje za pospeševanje postopkov«**) gre za majhna izplačila državnim uslužbencem ali uradnikom, ki so namenjena pospeševanju in zagotavljanju opravljanja rutinskih, nediskrecijskih nalog v državni upravi. Po nekaterih protikorupcijskih zakonih je

Elektronska različica tega postopka je nadzorovani dokument.  
Morebitne natisnjene kopije tega dokumenta se uporabljajo LE KOT NAPOTILO.

# STANDARDNI POSTOPEK

POSTOPEK ŠT.: KMT-US-OGC-0004

REVIZIJA: 02 STRAN: 5 od 10

## VSEBINA/NASLOV: **GLOBALNI POSTOPEK ZA PREPREČEVANJE KORUPCIJE IN PODKUPOVANJA DRUŽBE KENNAMETAL INC.**

izplačevanje majhnih nagrad nezakonito, zato **družba Kennametal prepoveduje vsakršno tovrstno izplačevanje, razen v posebnih okoliščinah, ki so navedene v tem dokumentu.** Nekateri primeri okoliščin, v katerih je izplačevanje majhnih nagrad z namenom pospeševanja opravljanja nalog sicer pogosto, a prepovedano, so: (i) pridobivanje dovoljenj ali potovalnih vizumov; (ii) priključitev na električno in telefonsko omrežje; in (iii) pridobivanje policijske zaščite.

Edina **izjema** pri prepovedi izplačevanja majhnih nagrad je v primeru osebne stiske, ko je neposredno ogroženo zdravje, varnost ali zaščita zaposlenega družbe ali katerega drugega predstavnika družbe oziroma katerega od njegovih družinskih članov. V takem primeru je treba o izplačilu in o razlogu za izplačilo poročati nadzorniku zaposlenega ali nadzorniku predstavnika družbe in Uradu glavnega pravnega svetovalca družbe in sicer kakor hitro je to razumno mogoče. Po računovodskih določbah zakona FCPA je treba izplačevanje majhnih nagrad pravilno evidentirati v poslovnih knjigah in evidencah družbe, da se zagotovi skladnost z zakonodajo.

### C. Darila in gostoljubnost.

Družba Kennametal odsvetuje zagotavljanje daril in gostoljubnosti, kot so plačevanje hotelskih stroškov in stroškov za prevoz, prehrano in reprezentanco (»gostoljubnost«) tako državnim uslužbencem kot uslužbencem v zasebnih podjetjih. Vendar pa so lahko v posebnih okoliščinah nekatere oblike gostoljubnosti in simbolična darila dopustna. Vse tovrstne oblike gostoljubnosti in simbolična darila morajo biti:

- neposredno povezana s poslovanjem družbe;
- zagotovljena v zmerni količini in v dobri veri;
- ponujena izključno v zvezi s promocijo, prikazom ali predstavitvijo izdelkov ali storitev družbe in izvrševanjem ali izvajanjem pogodbe s tujo državo ali njeno agencijo;
- dovoljena z notranjo zakonodajo relevantne države; in
- redka in skrbno nadzorovana, saj lahko pogosto zagotavljanje gostoljubnosti in simboličnih daril privede do protipravnega ravnanja.

Elektronska različica tega postopka je nadzorovani dokument.  
Morebitne natisnjene kopije tega dokumenta se uporabljajo LE KOT NAPOTILO.

# STANDARDNI POSTOPEK

POSTOPEK ŠT.: KMT-US-OGC-0004

REVIZIJA: 02 STRAN: 6 od 10

VSEBINA/NASLOV:

## GLOBALNI POSTOPEK ZA PREPREČEVANJE KORUPCIJE IN PODKUPOVANJA DRUŽBE KENNAMETAL INC.

Pri zagotavljanju gostoljubnosti in simboličnih daril je treba ravnati v skladu z dodatnimi smernicami:

- če zaposleni ali uslužbenci organizirajo obiske ali podobne dejavnosti, morajo pripraviti pisna vabila in programe potovanja ter jih poslati državnim uslužbencem, da se lahko le-ti posvetujejo s svojimi nadrejenimi in od njih pridobijo soglasje, s tem pa jim je ponujena tudi možnost zavrnitve;
- vrednosti osvežilnih pijač, prehrane in spominkov morajo biti zmerne in tudi sicer skladne s pogoji tega postopka;
- vrednosti delovnih kosil in večerij ter prehrane in pogostitev za namene dobrega imena podjetja morajo biti zmerne, skladne z lokalnimi poslovnimi praksami in pravilno evidentirane v skladu s postopkom poročanja o stroških/povračila stroškov družbe Kennametal; in
- denarna vrednost daril z logotipom družbe ali drugih daril mora biti majhna, razdeljuje pa se jih lahko v promocijske namene in za spomin.

**V nobenih okoliščinah niso dovoljena nikakršna denarna darila ali gotovinska izplačila.**

Poleg tega pa je potrebno pred nastankom takšnih stroškov od družbe pridobiti ustrezne notranje odobritve in upoštevati postopke notranjega poročanja in hrambe dokumentov. **Treba je opozoriti, da ni določene najmanjše vrednosti, ki bi v okviru teh zakonov ustvarjala izjemo, kar pomeni, da lahko že izdatek majhne denarne vrednosti pomeni kršitev globalnih protikorupcijskih zakonov.**

#### IV. RAČUNOVODSKE DOLOČBE

Vse bančne račune in evidence družbe Kennametal je treba voditi podrobno do razumne mere, tako da natančno in pravično odražajo tuje in domače finančne transakcije. Za noben namen ni dovoljeno osnovanje skladov in odpiranje računov, ki niso razkriti oziroma evidentirani. Primeri problemov v zvezi z vodenjem evidenc, ki lahko privedejo do kršitev globalnih protikorupcijskih zakonov, so:

Elektronska različica tega postopka je nadzorovani dokument.  
Morebitne natisnjene kopije tega dokumenta se uporabljajo LE KOT NAPOTILO.

# STANDARDNI POSTOPEK

POSTOPEK ŠT.: KMT-US-OGC-0004

REVIZIJA: 02 STRAN: 7 od 10

VSEBINA/NASLOV: **GLOBALNI POSTOPEK ZA PREPREČEVANJE KORUPCIJE  
IN PODKUPOVANJA DRUŽBE KENNAMETAL INC.**

- evidence, iz katerih niso razvidne protipravne transakcije (npr. neevidentirane transakcije); in
- evidence, ki so ponarejene z namenom prikrivanja določenih vidikov protipravnih transakcij.

Vzdrževati je treba sistem računovodskega nadzora, ki predstavlja zadostno zagotovilo, da:

- se transakcije izvajajo na podlagi odobritve vodstva;
- so transakcije evidentirane tako, da omogočajo pripravo točnih računovodskih izkazov in ohranitev odgovornosti za sredstva;
- je dostop do sredstev omogočen samo na podlagi odobritve vodstva; in
- se izvajajo ustrezne revizije.

## V. TRANSAKCIJE S TRETJIMI OSEBAMI

V določenih okoliščinah se lahko družba Kennametal ter njeni direktorji, uslužbenci in zaposleni štejejo za odgovorne za dejanja tretjih oseb, ki pri delovanju v imenu družbe ali v zvezi z zastopanjem družbe in njenimi izdelki ali storitvami zagotavljajo karkoli vrednega z namenom protipravnega vplivanja na odločitve.

Zato je pomembno, da se pred sodelovanjem s takšno tretjo osebo in v času trajanja poslovnega odnosa z njo izvede skrben pregled njenega poslovanja. Družba Kennametal ne sme neupoštevati ali zanemariti dejstev, ki nakazujejo na možnost, da tretja oseba zagotavlja karkoli vrednega v imenu družbe ali kako drugače protipravno deluje v njenem imenu. Da bi zmanjšali tveganje, je treba pred vzpostavitvijo poslovnega odnosa s tretjo osebo razmisliti o uporabi strogih meril ocenjevanja.

Postopek skrbnega pregleda poslovanja družbe Kennametal zahteva, da vse tretje osebe izpolnjujejo naslednja merila in da uslužbenec družbe, ki je odgovoren za izbiro tretje osebe, hrani zadostno dokumentacijo, ki dokazuje skladnost s postopkom:

Elektronska različica tega postopka je nadzorovani dokument.  
Morebitne natisnjene kopije tega dokumenta se uporabljajo LE KOT NAPOTILO.

# STANDARDNI POSTOPEK

POSTOPEK ŠT.: KMT-US-OGC-0004

REVIZIJA: 02 STRAN: 8 od 10

## VSEBINA/NASLOV: **GLOBALNI POSTOPEK ZA PREPREČEVANJE KORUPCIJE IN PODKUPOVANJA DRUŽBE KENNAMETAL INC.**

- (i) ugled – zahtevane izkušnje in strokovno znanje;
- (ii) verodostojnost – pridobitev poslovnih referenc;
- (iii) finančna stabilnost – zadostna sredstva za izpolnitev obveznosti;
- (iv) zavezanost k spoštovanju zakonodaje – tretja oseba soglaša, da bo ravnala v skladu z vsemi veljavnimi zakoni in da ne bo izvajala protipravnih izplačil; in
- (v) potrditev – predložitev potrditve tega postopka in soglasje za ravnanje s skladu z njim.

Vsako plačilo tretji osebi mora biti skladno s količino opravljenega dela in ne takšno, ki bi tretjo osebo lahko napeljalo, da stori protipravna dejanja, ali ki bi lahko dajalo vtis, da je prišlo do protipravnih dejanj. Plačila in zagotovitev česarkoli vrednega tretjim osebam je treba pred izvedbo natančno pregledati v skladu z zgornjimi smernicami, rezultate pa predložiti Uradu glavnega pravnega svetovalca družbe Kennametal, če se pri tem ugotovijo kakršne koli neugodne informacije ali »rdeče zastave«.

Poleg tega si je treba ustrezno in primerno prizadevati za izobraževanje tretjih oseb družbe Kennametal o zahtevah glede skladnosti iz tega postopka in hrambe evidenc. Dolžnost zagotavljanja skladnosti s to določbo je zaupana tistemu uslužbencu družbe, ki je odgovoren za izbiro tretje osebe in za upravljanje poslovnega odnosa.

## VI. OBVEZNOSTI GLEDE POROČANJA

A. Zaposleni: Zaposleni morajo o kakršnih koli domnevnih ali dejanskih kršitvah (ne glede na to, ali z njimi osebno seznanjeni ali ne) veljave zakonodaje ali predpisov nemudoma poročati Uradu glavnega pravnega svetovalca družbe Kennametal. Ko zaposleni izdelajo poročilo, ga je dolžan dopolniti, ko pridobi nove informacije. Pod nobenim pogojem ne sme poročanje katerih koli tovrstnih informacij služiti kot podlaga za povračilne ukrepe zoper zaposlenega, ki je takšno poročilo izdelal, če je ta ravnal v dobri veri.

B. Tretje osebe: Od vseh tretjih oseb se pričakuje, da o kakršnih koli domnevnih ali dejanskih kršitvah (ne glede na to, ali so z njimi osebno seznanjeni ali ne) poročajo svoji kontaktni osebi v družbi Kennametal ali Uradu glavnega pravnega svetovalca družbe Kennametal.

Elektronska različica tega postopka je nadzorovani dokument.  
Morebitne natisnjene kopije tega dokumenta se uporabljajo LE KOT NAPOTILO.



# STANDARDNI POSTOPEK

POSTOPEK ŠT.: KMT-US-OGC-0004

REVIZIJA: 02 STRAN: 9 od 10

VSEBINA/NASLOV:

## GLOBALNI POSTOPEK ZA PREPREČEVANJE KORUPCIJE IN PODKUPOVANJA DRUŽBE KENNAMETAL INC.

C. Urad glavnega pravnega svetovalca družbe Kennametal: Za namene poročanja je služba Urada glavnega pravnega svetovalca družbe Kennametal dosegljiva na:

Office of the General Counsel  
(Urad glavnega pravnega svetovalca)  
1600 Technology Way  
Latrobe, PA ZDA 15650-0231  
Telefon: +1 (724) 539-4031; Faks: +1 (724) 539-3839  
E-pošta: K-corp.ethics@kennametal.com

Na voljo pa je tudi brezplačna TELEFONSKA ŠTEVILKA ZA POMOČ (+1-877-781-7319), na kateri boste dobili Urad za etiko in skladnost družbe Kennametal, pri klicu pa sta zagotovljeni anonimnost in zaupnost.

### VII. KAZNI

Zaradi kršitve globalnih protikorupcijskih zakonov lahko družbo in fizične osebe doletijo precejšnje kazni. V nadaljevanju sledijo primeri kazni, ki izhajajo iz zakona FCPA in britanskega Zakona o podkupovanju:

#### FCPA

##### Podjetja

- globe v višini do 2 milijona ameriških dolarjev za posamezno kršitev
- prepoved sodelovanja na javnih razpisih
- izguba izvoznih privilegijev
- imenovanje neodvisnega nadzornika za skladnosti
- računovodstvo določbe – globe v višini do 2,5 milijona ameriških dolarjev za posamezno kršitev

##### Fizične osebe

- globe v višini do 100.000 ameriških dolarjev za posamezno kršitev
- zaporna kazen do 5 let za posamezno kršitev
- računovodstvo določbe – globe v višini do 10 milijonov ameriških dolarjev in 10-letna zaporna kazen

#### Britanski Zakon o podkupovanju

##### Podjetja

- neomejene denarne kazni
- prepoved udeležbe pri oddaji javnih naročil
- postopki za odvzem sredstev

##### Fizične osebe

- neomejene denarne kazni
- zaporna kazen do 10 let

Elektronska različica tega postopka je nadzorovani dokument.  
Morebitne natisnjene kopije tega dokumenta se uporabljajo LE KOT NAPOTILO.

# STANDARDNI POSTOPEK

POSTOPEK ŠT.: KMT-US-OGC-0004

REVIZIJA: 02 STRAN: 10 od 10

VSEBINA/NASLOV:

## GLOBALNI POSTOPEK ZA PREPREČEVANJE KORUPCIJE IN PODKUPOVANJA DRUŽBE KENNAMETAL INC.

### VIII. REFERENČNI VIRI DRUŽBE KENNAMETAL

- Kodeks poslovne etike in ravnanja
- Globalni postopek za upravljanje evidenc
- Postopek za preprečevanje povračilnih ukrepov in obveznost poročanja
- Priročnik za obvladovanje nasprotij interesov
- Priročnik o darilih in izrazih poslovne pozornosti
- Postopek za odobritev izdatkov

Elektronska različica tega postopka je nadzorovani dokument.  
Morebitne natisnjene kopije tega dokumenta se uporabljajo LE KOT NAPOTILO.