

# STANDAARDPROCEDURE

PROCEDURENR.: KMT-US-OGC-0004REVISIE: 02 PAGINA: 1 van 10

ONDERWERP/TITEL:

## KENNAMETAL INC. WERELDWIJDE ANTI-CORRUPTIE- EN ANTI-OMKOPINGSPROCEDURE

Kennisgeving: De hierin opgenomen informatie is het eigendom van Kennametal Inc. en/of een dochtermaatschappij van Kennametal Inc. en kan bedrijfseigen informatie of handelsgeheimen bevatten alsmede informatie waarop intellectuele eigendomsrechten van toepassing zijn. Het is u in goed vertrouwen verstrekt voor intern gebruik binnen Kennametal voor een specifiek doel en mag uitsluitend voor dit doel worden gebruikt. Vermenigvuldiging, distributie en gebruikmaking van deze procedure, geheel of gedeeltelijk, alsmede openbaarmaking van enige inhoud hiervan aan onbevoegde individuen is verboden. Alle rechten voorbehouden.

Deze pagina bevat een overzicht van alle revisies van de procedure of werkinstructie.

Omwille van het gebruiksgemak wordt de aard van de revisie kort vermeld onder Opmerkingen. Neem de bijgevoegde procedure door voor een volledig begrip van alle relevante wijzigingen, toevoegingen of weglatingen. Tenzij anderszins aangegeven, dient deze revisie na ontvangst te worden geïmplementeerd.

REV.	DOOR	PAGINA'S	OPMERKINGEN
00	DWG	1-10	Oorspronkelijke versie.
01	PJW	1-11	Revisie

  

REV.	UITGEGEVEN DOOR	GOEDGEKEURD DOOR	GOEDKEURINGSDATUM
00	Roxanne Turner	David W. Greenfield	01-08-2007
01	Paul J. Ward	Kevin G. Nowe	01-11-2013

De elektronische versie van deze procedure is een gecontroleerd document.  
Alle afgedrukte exemplaren van dit document dienen UITSLUITEND ter REFERENTIE.

# STANDAARDPROCEDURE

PROCEDURENR.: KMT-US-OGC-0004

REVISIE: 02 PAGINA: 2 van 10

ONDERWERP/TITEL:

## KENNAMETAL INC. WERELDWIJDE ANTI-CORRUPTIE- EN ANTI-OMKOPINGSPROCEDURE

### WERELDWIJDE ANTI-CORRUPTIE- EN ANTI-OMKOPINGSPROCEDURE

#### I. OMVANG

In de wereldwijde anti-corruptie- en anti-omkopingsprocedure (de "Procedure") zijn richtlijnen en verwachtingen vastgesteld voor alle directeuren, functionarissen en medewerkers van Kennametal Inc., haar dochterondernemingen en aangesloten bedrijven (de "Onderneming" of "Kennametal") en haar agenten, verkoopvertegenwoordigers, consultants, distributeurs, onderaannemers en alle derden die Kennametal vertegenwoordigen op wereldwijde basis, zonder enige uitzonderingen (de "Derden").

#### II. INLEIDING

##### A. Commitment ten aanzien van naleving en verantwoordelijkheid van medewerkers.

Het is het gebruik van de Onderneming om zich aan alle wetten, regels en voorschriften te houden in alle landen waar het actief is. Het is de persoonlijke verantwoordelijkheid van alle directeuren, functionarissen, medewerkers en Derden om zich vertrouwd te maken met de juridische standaarden, beperkingen en verantwoordelijkheden die van toepassing zijn op de hun toegewezen taken en om zich daar aan te houden. Kennametal, noch haar functionarissen, directeuren, medewerkers of Derden, zullen gebruikmaken van omkoping, ongepaste betalingen of stimulansen van welke aard dan ook om business te verwerven of behouden of om een oneerlijk zakelijk voordeel te verkrijgen.

Iedere directeur, functionaris en medewerker van Kennametal en alle Derden zijn verplicht om deze Procedure te lezen en te begrijpen en zich hieraan te houden, en om tijdig contact op te nemen met het Office of the General Counsel (kantoor van de Algemene Raad) om enige vragen of punten van zorgen met betrekking tot een voorgestelde actie op te helderen **alvorens een dubieuze transactie aan te gaan.**

##### B. Wereldwijde anti-corruptiewetten/Nadruk op FCPA.

Wereldwijde anti-corruptiewetten maken het illegaal om zich bezig te houden met enige vorm van omkoping. De wetten van sommige landen richten zich uitsluitend op omkoping van overheidsfunctionarissen (soms "buitenlandse functionarissen" of "publieke functionarissen" genoemd), terwijl andere wetten zowel de omkoping van overheidsfunctionarissen als commerciële omkoping (oftewel de omkoping van "particuliere

De elektronische versie van deze procedure is een gecontroleerd document.  
Alle afgedrukte exemplaren van dit document dienen UITSLUITEND ter REFERENTIE.

# STANDAARDPROCEDURE

PROCEDURENR.: KMT-US-OGC-0004

REVISIE: 02 PAGINA: 3 van 10

## ONDERWERP/TITEL: **KENNAMETAL INC. WERELDWIJDE ANTI-CORRUPTIE- EN ANTI-OMKOPINGSPROCEDURE**

functionarissen” in niet-overheidsorganisaties) verbieden. Wereldwijde anti-corruptiewetten vereisen tevens dat bedrijven in redelijk detail een boekhouding en bedrijfsadministratie bijhouden die op nauwkeurige en eerlijke wijze hun binnen- en buitenlandse transacties weerspiegelen.

Aangezien de Onderneming in de Verenigde Staten (“V.S.”) is gevestigd en bedrijfsactiviteiten heeft in het Verenigd Koninkrijk (“VK”), bevat de Code van Bedrijfsethiek en Gedrag van de Onderneming een verplichting om zich aan de gedragsnormen te houden die zijn opgenomen in de Amerikaanse Foreign Corrupt Practices Act van 1977 (de “FCPA”), de Britse Bribery Act van 2010 (“Britse Bribery Act”) en aanverwante wetgeving, alsmede lokale anti-corruptie-, valuta- en andere wetten in alle landen waar de Onderneming actief is (gezamenlijk de “Wereldwijde anti-corruptiewetten” genoemd). Deze Procedure concentreert zich hoofdzakelijk op vereisten van de FCPA en biedt alleen algemene verwijzingen naar de anti-corruptiewetten van andere landen waar Kennametal actief is en waar medewerkers, functionarissen, directeuren en Derden wonen en werken. Hoewel alle individuen tevens zijn onderworpen aan de verbodsbepalingen die zijn opgenomen in anti-corruptiewetten in de afzonderlijke landen waar zij wonen en werken, zijn dergelijke wetten mogelijk niet universeel van toepassing op alle medewerkers, zoals wel het geval is in de FCPA en de Britse Bribery Act.

Het belang van naleving van de Wereldwijde anti-corruptiewetten wordt benadrukt in landen waar het risico op omkoping en corruptie hoog is. Deze lijst met landen bevat landen waar (i) overheidsfunctionarissen en functionarissen uit de particuliere sector regelmatig betrokken zijn bij commerciële en financiële activiteiten, (ii) corruptie en verwante problemen veel voorkomen, en (iii) juridische standaarden en de toepassing daarvan in ontwikkeling zijn, maar ook vaak onduidelijk zijn en inconsistent worden toegepast. In dergelijke gevallen is speciale waakzaamheid van belang om naleving van de Wereldwijde anti-corruptiewetten te waarborgen.

### III. **BEPERKINGEN OP COMPENSATIE EN ZAKELIJKE BANDEN**

#### A. Algemeen verbod op pogingen om zakelijke beslissingen te beïnvloeden.

1. Betalingen of “iets van waarde”: Behoudens voor zover anderszins bepaald in de Procedure, mogen **geen aanbiedingen, betalingen, beloften voor betaling of autorisaties voor betaling van enig bedrag worden gedaan, geschenken worden gegeven of iets van waarde worden verstrekt door of namens de Onderneming** aan enige medewerkers, agenten, vertegenwoordigers of functionarissen van enige organisatie, ongeacht of dit een particuliere onderneming, een (gedeeltelijk) staatsbedrijf, een politieke

De elektronische versie van deze procedure is een gecontroleerd document.  
Alle afgedrukte exemplaren van dit document dienen UITSLUITEND ter REFERENTIE.

# STANDAARDPROCEDURE

PROCEDURENR.: KMT-US-OGC-0004

REVISIE: 02 PAGINA: 4 van 10

ONDERWERP/TITEL: **KENNAMETAL INC. WERELDWIJDE ANTI-CORRUPTIE-  
EN ANTI-OMKOPINGSPROCEDURE**

partij of enige andere entiteit, organisatie of persoon betreft. Hoewel deze Procedure een breed verbod bevat op het verstrekken van iets van waarde aan vertegenwoordigers van particuliere en overheidsorganisaties om een zakelijke beslissing te beïnvloeden, ligt in de FCPA en de wetten van vele andere landen sterker de nadruk op betalingen of pogingen om iets van waarde te verstrekken aan overheidsfunctionarissen.

De volgende handelingen zijn verboden tijdens contacten met functionarissen van particuliere bedrijven en overheidsinstanties:

- (i) Het beïnvloeden van enige handeling of beslissing van dergelijke personen of partijen in hun officiële capaciteit;
- (ii) Het overhalen van dergelijke personen of partijen om enige handeling uit te voeren of achterwege te laten, waardoor deze personen of partijen in strijd met hun wettelijke plichten handelen; of
- (iii) Het overhalen van dergelijke personen of partijen om hun invloed bij een buitenlandse regering of organisatie te gebruiken om enige handeling of beslissing van deze regering of organisatie te beïnvloeden.

Een “overheidsfunctionaris” is een functionaris of medewerker van een buitenlandse regering (regering buiten de V.S.) of enige afdeling of instantie hiervan, of van een publieke internationale organisatie, of enige persoon die in een officiële capaciteit optreedt voor of namens enige dergelijke organisatie. Zo kan bijvoorbeeld een medewerker van een staatsbedrijf of een onderneming in de publieke sector een “overheidsfunctionaris” zijn in het kader van de Wereldwijde anti-corruptiewetten.

2. Kennisniveau dat is vereist voor een schending: Daadwerkelijke kennis van een schending is niet vereist om in strijd met de Wereldwijde anti-corruptiewetten te kunnen handelen. Als een individu weet heeft van of reden heeft om weet te hebben van een waarschijnlijke illegale handeling, is er mogelijk sprake van schending van een of meer van de Wereldwijde anti-corruptiewetten. Opzettelijke vermijding van kennis, moedwillige blindheid of het bewust negeren van dergelijke kennis kan ertoe leiden dat zowel de Onderneming als het individu wordt geacht kennis te hebben van de onwettige transactie.

## B. Faciliterende betalingen.

Een “faciliterende betaling” (**ook wel “smeergeld” genoemd**) is een kleine betaling aan een overheidsfunctionaris of administrateur, die hoofdzakelijk wordt gedaan om de

De elektronische versie van deze procedure is een gecontroleerd document.  
Alle afgedrukte exemplaren van dit document dienen UITSLUITEND ter REFERENTIE.

# STANDAARDPROCEDURE

PROCEDURENR.: KMT-US-OGC-0004

REVISIE: 02 PAGINA: 5 van 10

ONDERWERP/TITEL: **KENNAMETAL INC. WERELDWIJDE ANTI-CORRUPTIE-  
EN ANTI-OMKOPINGSPROCEDURE**

uitvoering van een routinematige, niet-discretionaire overheidsfunctie te versnellen of te waarborgen. Faciliterende betalingen zijn illegaal volgens sommige anti-corruptiewetten en **Kennametal verbiedt derhalve alle faciliterende betalingen, behalve onder de beperkte omstandigheden die in dit document worden genoemd.** Enkele voorbeelden van situaties waarin faciliterende betalingen gebruikelijk zijn om een functie te versnellen, maar toch verboden zijn: (i) het verkrijgen van vergunningen of in-/uitreisvisums; (ii) het uitvoeren van elektriciteits- of telefoonaansluitingen; en (iii) het verkrijgen van politiebescherming.

De enige **uitzondering** op het verbod op faciliterende betalingen is in het geval van een persoonlijke noodsituatie, waarbij sprake is van een onmiddellijke bedreiging van de gezondheid of veiligheid van medewerkers of andere vertegenwoordigers van de Onderneming of hun gezinsleden. In een dergelijke situatie moet de betaling en de reden voor het doen van de betaling zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk is worden gemeld aan de leidinggevende van de medewerker of aan de leidinggevende van de vertegenwoordiger van de Onderneming en aan het Office of the General Counsel (Kantoor van de Algemene Raad). Onder de boekhoudbepalingen van de FCPA moet een faciliterende betaling op de juiste wijze worden vastgelegd in de boekhouding en bedrijfsadministratie van de Onderneming om naleving van de wet te waarborgen.

## C. Geschenken en gastvrijheid.

Kennametal moedigt het verstrekken van geschenken en gastvrijheid, zoals betaling van hotel-, vervoers-, maaltijd- en amusementskosten ("Gastvrijheid"), aan zowel overheidsfunctionarissen als functionarissen van particuliere bedrijven niet aan. Onder beperkte omstandigheden zijn bepaalde vormen van gastvrijheid en nominale geschenken echter wel mogelijk. Al deze vormen voor gastvrijheid en nominale geschenken moeten:

- Direct verband houden met de bedrijfsactiviteiten van de Onderneming;
- Redelijk qua bedrag zijn en te goeder trouw worden verstrekt;
- Uitsluitend worden aangeboden in verband met de promotie, demonstratie of uitleg van de producten of diensten van de Onderneming of met de uitvoering van een contract met een buitenlandse regering of instantie hiervan;
- Zijn toegestaan volgens de lokale wetgeving van het desbetreffende land; en

De elektronische versie van deze procedure is een gecontroleerd document.  
Alle afgedrukte exemplaren van dit document dienen UITSLUITEND ter REFERENTIE.

# STANDAARDPROCEDURE

PROCEDURENR.: KMT-US-OGC-0004

REVISIE: 02 PAGINA: 6 van 10

ONDERWERP/TITEL: **KENNAMETAL INC. WERELDWIJDE ANTI-CORRUPTIE-  
EN ANTI-OMKOPINGSPROCEDURE**

- Incidenteel zijn en zorgvuldig worden bijgehouden, omdat het cumulatieve effect van veelvuldige Gastvrijheid en nominale geschenken de schijn kan wekken van ongepast gedrag.

Gastvrijheid en nominale geschenken moeten aan de volgende aanvullende richtlijnen voldoen:

- In het geval van bezoeken of gelijksoortige activiteiten door functionarissen of medewerkers moeten geschreven uitnodigingen en reisbeschrijvingen worden voorbereid en aan de overheidsfunctionarissen overhandigd zodat zij overleg kunnen hebben met en toestemming krijgen van hun superieuren en om hen de optie te bieden om te weigeren;
- Snacks, maaltijden of herinneren moeten een redelijke waarde hebben en ook en anderszins in overeenstemming zijn met de voorwaarden van deze Procedure;
- Werklunches en diners moeten van redelijke waarde zijn en maaltijden en entertainment voor goodwill-doeleinden moeten redelijk en consistent met de lokale zakelijke praktijken zijn en op correcte wijze worden vastgelegd in overeenstemming met de procedure voor onkostenrapportage/-vergoeding van Kennametal; en
- Geschenken die zijn voorzien van het logo van de Onderneming of andere items moeten een geringe geldelijke waarde hebben en worden verspreid voor promotiedoeleinden of als herinnering.

**Geschenken in geld of betalingen van welke aard ook zijn onder geen enkele voorwaarde toegestaan.**

Tot slot moeten passende interne goedkeuringen binnen de Onderneming worden verkregen voordat dergelijke onkosten worden gemaakt, terwijl tevens de interne procedures voor rapportage en bewaring van documenten moeten worden gevolgd. **Het is belangrijk om te vermelden dat er geen minimumwaarde bestaat die als uitzondering geldt onder deze wetten. Dit betekent dat zelfs een uitgave met een geringe geldelijke waarde een overtreding van de Wereldwijde anti-corruptiewetten kan vormen.**

De elektronische versie van deze procedure is een gecontroleerd document.  
Alle afgedrukte exemplaren van dit document dienen UITSLUITEND ter REFERENTIE.

# STANDAARDPROCEDURE

PROCEDURENR.: KMT-US-OGC-0004

REVISIE: 02 PAGINA: 7 van 10

ONDERWERP/TITEL: **KENNAMETAL INC. WERELDWIJDE ANTI-CORRUPTIE-  
EN ANTI-OMKOPINGSPROCEDURE**

## IV. BOEKHOUDBEPALINGEN

Alle bankrekeningen en bedrijfsdocumenten van Kennametal moeten in redelijke detail worden bijgehouden om een nauwkeurige en eerlijke afspiegeling te geven van zowel binnen- als buitenlandse financiële transacties. Voor geen enkel doel mogen verborgen of niet vastgelegde fondsen of rekeningen worden opgezet. Voorbeelden van problemen met de bedrijfsadministratie die kunnen resulteren in een overtreding van de Wereldwijde anti-corruptiewetten zijn:

- Bedrijfsdocumenten waarin geen melding wordt gemaakt van ongepaste transacties (bijv. transacties buiten de boeken om); en
- Bedrijfsdocumenten die worden vervalst om bepaalde aspecten van ongepaste transacties te verbergen.

Er moet een boekhoudsysteem worden gehanteerd dat redelijke zekerheden biedt dat:

- Transacties worden uitgevoerd in overeenstemming met autorisatie door het management;
- Transacties worden vastgelegd zodat een nauwkeurige financiële rapportage mogelijk wordt en verantwoording wordt afgelegd over het gebruik van bedrijfsmiddelen;
- De toegang tot bedrijfsmiddelen uitsluitend wordt toegestaan in overeenstemming met autorisatie door het management; en
- Passende controlefuncties worden uitgevoerd.

## V. TRANSACTIES MET DERDEN

Onder bepaalde omstandigheden kunnen Kennametal en haar directeuren, functionarissen en medewerkers aansprakelijk worden gesteld voor de handelingen van Derden die iets van waarde verstrekken om op ongepaste wijze invloed uit te oefenen op een beslissing wanneer zij handelen uit naam van of in verband met hun vertegenwoordiging van de Onderneming of haar producten of diensten.

Om die reden is het belangrijk om een antecedentenonderzoek uit te voeren voor dergelijke Derden zowel voorafgaand aan de inhuur als tijdens de relatie. Kennametal mag

De elektronische versie van deze procedure is een gecontroleerd document.  
Alle afgedrukte exemplaren van dit document dienen UITSLUITEND ter REFERENTIE.

# STANDAARDPROCEDURE

PROCEDURENR.: KMT-US-OGC-0004

REVISIE: 02 PAGINA: 8 van 10

ONDERWERP/TITEL: **KENNAMETAL INC. WERELDWIJDE ANTI-CORRUPTIE-  
EN ANTI-OMKOPINGSPROCEDURE**

geen feiten die duiden op de waarschijnlijkheid dat een Derde op ongepaste wijze iets van waarde verstrekt of anderszins op ongepaste wijze handelt namens de Onderneming negeren of buiten beschouwing laten. Teneinde dit risico tot een minimum te beperken, moeten strenge evaluatienormen worden gehanteerd alvorens een relatie aan te gaan met Derden.

Het proces voor antecedentenonderzoeken van Kennametal vereist dat alle Derden moeten voldoen aan de volgende normen en de bedrijfsfunctionaris die verantwoordelijk is voor het selecteren van de Derden moet voldoende documentatie bijhouden om te kunnen aantonen dat dit proces is gevolgd:

- (i) Fatsoenlijk - beschikt over de vereiste ervaring en expertise;
- (ii) Geloofwaardig - vraag bedrijfsreferenties aan;
- (iii) Financieel stabiel - beschikt over afdoende bronnen om aan verplichtingen te voldoen;
- (iv) Commitment om zich aan de wet te houden - Derde verklaart zich akkoord om zich aan alle geldende wetten te houden en geen ongepaste betalingen te doen; en
- (v) Instemming - verstrek een verklaring van instemming om zich aan deze Procedure te houden.

Elke betaling aan Derden moet in overeenstemming zijn met de hoeveelheid werk die wordt verricht en niet op een niveau waardoor een Derde verleid kan worden tot het verrichten van ongepaste handelingen of waardoor de schijn kan worden gewekt dat ongepaste handelingen hebben plaatsgevonden. Betalingen of de verstrekking van iets van waarde aan Derden moeten zorgvuldig worden beoordeeld voordat ze worden verricht, in overeenstemming met de bovenstaande richtlijnen en worden verwezen naar het Office of the General Counsel (Kantoor van de Algemene Raad) van Kennametal als de beoordeling enige ongunstige informatie of “rode vlaggen” oplevert.

Bovendien moeten passende en redelijke inspanningen worden gedaan om de Derden van Kennametal te informeren over de nalegingsvereisten in het kader van deze Procedure, alsmede over de bewaringsvereisten voor bedrijfsdocumentatie. De verplichting om naleving van deze clausule te waarborgen berust bij de functionaris van de

De elektronische versie van deze procedure is een gecontroleerd document.  
Alle afgedrukte exemplaren van dit document dienen UITSLUITEND ter REFERENTIE.



# STANDAARDPROCEDURE

PROCEDURENR.: KMT-US-OGC-0004

REVISIE: 02 PAGINA: 9 van 10

ONDERWERP/TITEL: **KENNAMETAL INC. WERELDWIJDE ANTI-CORRUPTIE-  
EN ANTI-OMKOPINGSPROCEDURE**

Onderneming die verantwoordelijk is voor het selecteren de de Derde en voor het beheren van de zakelijke relatie.

## VI. VERPLICHTING OM MELDING TE MAKEN

A. Medewerkers: Medewerkers moeten direct elke verdachte of feitelijke overtreding (al dan niet gebaseerd op persoonlijke kennis) van de van toepassing zijnde wet of voorschriften melden aan het Office of the General Counsel (Kantoor van de Algemene Raad). Nadat een medewerker verslag heeft uitgebracht, heeft de medewerker ook de plicht om het verslag bij te werken als hij of zij de beschikking krijgt over nieuwe informatie. Onder geen enkele omstandigheid mag het rapporteren van dergelijke informatie als basis dienen voor vergeldingsacties tegen de medewerker die het verslag heeft uitgebracht als die medewerker in goed vertrouwen heeft gehandeld.

B. Derden: Van alle Derden wordt verwacht dat zij melding maken van alle verdachte of feitelijke overtredingen (al dan niet gebaseerd op persoonlijke kennis) aan hun zakelijke contactpersoon bij Kennametal of aan het Office of the General Counsel (Kantoor van de Algemene Raad) van Kennametal.

C. Office of the General Counsel (Kantoor van de Algemene Raad) van Kennametal: Voor rapportagedoeleinden kan op het volgende adres contact worden opgenomen met het Office of the General Counsel (Kantoor van de Algemene Raad) van Kennametal:

Office of the General Counsel  
1600 Technology Way  
Latrobe, PA V.S. 15650-0231  
Telefoon: (724) 539-4031; Fax: (724) 539-3839  
E-mail: K-corp.ethics@kennametal.com

U kunt ook de gratis HULPLIJN (1-877-781-7319) bellen, die wordt beheerd door het Kantoor voor Ethics & Compliance (Ethiek en naleving) van Kennametal en die op anonieme en vertrouwelijke basis kan worden gebruikt.

## VII. STRAFFEN

Er kunnen aanzienlijke straffen worden opgelegd aan zowel de Onderneming als individuen bij overtreding van de Wereldwijde anti-corruptiewetten. Hieronder volgen enkele voorbeelden van mogelijke straffen bij overtreding van de FCPA en de Britse Bribery Act:

De elektronische versie van deze procedure is een gecontroleerd document.  
Alle afgedrukte exemplaren van dit document dienen UITSLUITEND ter REFERENTIE.

# STANDAARDPROCEDURE

PROCEDURENR.: KMT-US-OGC-0004

REVISIE: 02 PAGINA: 10 van 10

ONDERWERP/TITEL:

## KENNAMETAL INC. WERELDWIJDE ANTI-CORRUPTIE- EN ANTI-OMKOPINGSPROCEDURE

### FCPA

#### Ondernemingen

- Boetes tot USD 2 miljoen per overtreding
- Uitsluiting van deelname aan overheidscontracten
- Verlies van exportprivileges
- Aanwijzing van een onafhankelijke nalevingsmonitor
- Boekhoudbepalingen – Boetes tot USD 2,5 miljoen per overtreding

#### Individuen

- Boetes tot USD 100.000 per overtreding
- Tot 5 jaar gevangenisstraf per overtreding
- Boekhoudbepalingen – Boetes tot USD 10 miljoen en 10 jaar gevangenisstraf per overtreding

### Britse Bribery Act

#### Ondernemingen

- Onbepaalde financiële boetes
- Uitsluiting van publieke contracten
- Procedures voor inbeslagname van bedrijfsmiddelen

#### Individuen

- Onbepaalde financiële boetes
- Tot 10 jaar gevangenisstraf

### VIII. REFERENTIES KENNAMETAL

- Code of Business Ethics and Conduct (Code van bedrijfsethiek en gedrag)
- Global Records Management Procedure (Wereldwijde procedure voor beheer van bedrijfsadministratie)
- Non-Retaliation and Reporting Obligation Procedure (Procedure inzake rapportageverplichting en verbod op vergeldingsmaatregelen)
- Conflict of Interest Guide (Handleiding inzake belangenverstremming)
- Gifts and Business Courtesies Guide (Handleiding inzake geschenken en zakelijke banden)
- Authorization for Expenditure Procedure (Procedure inzake onkostenautorisatie)

De elektronische versie van deze procedure is een gecontroleerd document.  
Alle afgedrukte exemplaren van dit document dienen UITSLUITEND ter REFERENTIE.